Lista de Características

Descrição das Características

**Nome do Grupo OPE:** GAMETEC

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aluno | RA | E-mail | Celular |
| Felipe Alves Buliani dos Santos (Responsável) | 1900790 | felipe.buliani@aluno.faculdadeimpacta.com.br | 16 98150-6126 |
| Caio Amorim Silva | 1900531 | caio.amorim@aluno.faculdadeimpacta.com.br | 11 97013-5342 |
| Luana Silva Santana | 1900715 | luana.santana@aluno.faculdadeimpacta.com.br | 11 96395-6264 |
| Fernanda Teixeira Silva | 1900755 | fernanda.teixeira@aluno.faculdadeimpacta.com.br | 11 96889-7775 |
| Diêgo Campos Lima | 8238031 | diego.lima@aluno.faculdadeimpacta.com.br | 11 95937-4397 |

|  |
| --- |
| Tema |
| Sistema Gerenciador de Agenda, Financeiro, Contratos e Dados. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Característica | Descrição |
| 1 | Gestão dos contratos | Será cadastrado no sistema os contratos feitos com os clientes, podendo serem visualizados pelos usuários a qualquer momento. |
| 2 | Auto-preenchimento dos dados no contrato | Puxar para os campos solicitados no contrato os dados dos cadastros dos clientes. |
| 3 | Integração Financeiro e Agenda | As informações do financeiro como contas a pagar, contas a receber, encargos entre outros, devem aparecer na agenda do financeiro, separada por status da cobrança que são identificadas por cores. |
| 4 | Gestão de profissionais/prestadores de serviço. | O sistema terá um cadastro dos funcionários e prestadores de serviço da empresa, onde terá armazenado os dados dos mesmos, sendo possível adicionar ou excluir um colaborador da empresa. |
| 5 | Gestão de fornecedores | O sistema terá um cadastro dos fornecedores da empresa, onde terá armazenado os dados dos mesmos, sendo possível adicionar ou excluir um fornecedor da empresa. |
| 6 | Gestão dos usuários | Através do cadastro de usuários,será possível definir os tipos de usuários e atribuir o perfil de acesso que cada um terá no sistema. |
| 7 | Gestão dos perfis de acesso do sistema | O controle dos perfis de acessos do sistema deverá ficar sob responsabilidade do administrador do sistema. Cada perfil de acesso terá contido nele as permissões de visualização, alteração e exclusão das informações do sistema. |
| 8 | Inserção de eventos na agenda | Os usuários poderão cadastrar um evento na agenda, para isso, será necessário especificar qual o cliente contratante do serviço, associar o contrato feito, informar a data, horário e endereço. |
| 9 | Agenda inteligente | Na agenda os eventos só poderão serem cadastrados caso o dia/horário estejam disponíveis e também para funcionários/fotógrafos que não tenham outro evento no mesmo horário. |
| 10 | Calendário | O calendário é a principal funcionalidade das agendas, nele conterá as informações financeiras, os, serviços a serem realizados, escalas, agendamentos com clientes, etc.. |
| 11 | Comunicação entre agendas | A agenda do financeiro,, deve se comunicar e estar na agenda geral. |
| 12 | Balanço financeiro | Contará com relatório com filtros, permitindo trazer as informações desejadas. |
| 13 | Identificação de clientes a cobrar | Na agenda financeira, permitirá a identificação dos clientes que devem ser cobrados ou estão inadimplentes em determinada data. |
| 14 | Contas a receber | Na agenda financeira, permitirá a identificação das contas a receber em determinada data |
| 15 | Contas a pagar/encargos | Na agenda financeira, permitirá a identificação das despesas e custos a pagar em determinada data. |
| 16 | Programação de pagamentos futuros | Dentro da agenda financeira, será possível cadastrar um pagamento futuro, uma despesa que a empresa terá em uma data. |
| 17 | Gerenciamento da agenda do financeiro | Agenda do financeiro deverá ser controlada pelo administrador e pelo responsável pela área financeira, onde somentes esses terão permissão para alteração. |
| 18 | Calendário financeiro | Informações do financeiro no calendário devem ser separados por status, identificado por cores. |
| 19 | Histórico de vendas/vendedores | Informações de vendas passadas, com filtros de período, classificadas por vendedores. |
| 20 | Identificação de cada vendedor/cliente | A cada venda realizada, terá associada a ela o vendedor que a conclui e o cliente. |
| 21 | Relatório de vendas | Permitirá o acompanhamento das vendas, sendo possível também gerar relatórios individuais por vendedor. A visualização deve ser controlada, se o usuário for um vendedor ele só poderá ver o seu relatório. |
| 22 | Anexo do contrato de trabalho e de fornecedores. | No cadastro de funcionários/prestadores de serviço e também no cadastro de fornecedores, será possível anexar o contrato feito com eles.. |
| 23 | Segmentação de mailing | O sistema contará com uma área de segmentação, onde através dos filtros informados retornará os clientes e suas informações, isso será usado para contatá-los novamente e oferecer novos serviços. |
| 24 | Visualização rápida de contratos na agenda | Na agenda, quando cadastrado um evento para um cliente, terá associado também o contrato feito, onde será permitido a visualização do contrato. |
| 25 | Histórico de alterações dos clientes | Cada informação alterada no cadastro de clientes, ficará registrada em um log, identificando o usuário responsável pela a alteração e a data e horário em que foi feita. |
| 26 | Agenda colorida | A agenda terá cores para a identificação de prioridades. |
| 27 | Restrição na agenda | A agenda terá um controle de alteração onde somente quem criou o item e o administrador podem realizar alterações. |
| 28 | Conta ADM responsável | O sistema terá uma conta do administrador do sistema, em que seja possível o controle, todas as informações, usuários e acessos. |
| 29 | Inserção automática na agenda após gerar contrato | Após a criação e finalização do contrato, será criado o evento na agenda com as informações necessárias dos clientes e dos eventos. |
| 30 | Descrição dos eventos agendados | Cada evento agendado deverá ter uma descrição, associado nela o cliente, o número do contrato, local e data do evento. |
| 31 | Identificação da origem da venda | Cada venda terá na sua descrição a sua origem, onde será identificado por onde o cliente foi captado, se pelo instagram, facabook, icasei, casamentos.com. |
| 32 | Segurança na integridade dos dados | Além dos perfis de acesso que serão associados a cada usuário o sistema terá também um rotina de backup, onde copiará as informações do sistema e armazenará em outro lugar, evitando perda das informações. |
| 33 | Exibir alertas e lembretes | O sistema permitirá a exibição de alerta dos itens criados nas agendas para o usuário que criou ou está envolvido na atividade. |
| 34 | Gestão dos Itens de venda, produtos e serviços | Deverá ter um registro dos produtos e serviços fornecidos, com as informações do mesmo: valor, descrição, tipo de evento que se destina. |
| 35 | Visualização das fases da venda que os clientes se encontram | Cada vendedor visualizará na agenda a fase da venda que se encontra os clientes que estão atendendo: conversação, reunião, fechamento e motivo do fechamento |
| 36 | Visualização de gráficos com indicadores financeiros. | O sistema contará em sua área financeira com gráficos que permitirá a visualização de indicadores financeiros. |
| 37 | Direcionar para site de emissão de nota fiscal | No gerenciamento dos contratos o sistema terá um link que direcionará para o site da receita federal, onde é feito a emissão de nota fiscal. |
| 38 | Histórico de movimentação financeira | O sistema terá um histórico, como um extrato bancário, das movimentações financeiras feitas no período solicitado. |
| 39 | Exibição das formas de pagamento. | O sistema terá um registro das formas de pagamento aceitas pela empresa,que serão associadas na hora da venda e na geração do contrato. |
| 40 | Agenda intuitiva | A agenda deve ser de fácil entendimento, somente com as informações necessária dos eventos, clientes e informações financeiras. |
| 41 | Registro de Pagamento | O sistema terá um registro de todos os pagamentos de encargos e despesas realizados. |
| 42 | Registro de Recebimento | O sistema terá um registro de todos os recebimentos que teve para controlar a entrada no fluxo de caixa. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |